



SVEMO

MANUAL

SPÄRRÄ MEDLEMSKAP

2025

MANUAL SPÄRRA MEDLEMSKAP

Du som administrerar klubben i TA-systemet, har nu möjlighet att spärra medlemmar. Nedan finner du instruktioner om hur det går till.

Logga in i Svemo TA (du måste ha rollen administratör Svemo TA)

1. Gå in under "Klubbadministration" och "Medlemmar".
Se bild till höger.
2. Du är nu inne i medlemsfiltreringen. Se bild nedan.
3. Är du administratör i flera klubbar väljer du vilken klubbmedlemmar du ska arbeta med.
4. Kryssa för de medlemmar du vill spärra, i rutorna till vänster.
5. Klicka på "Spärra/Ta bort spärr för urval". Du kan även spärra alla klubbens medlemmar. Se bild 3 och urval.

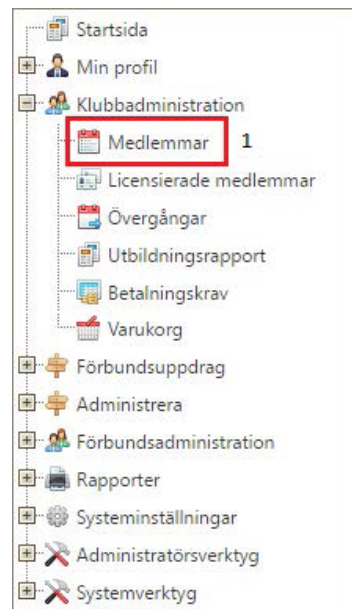


Bild 1

Filtrera medlemskap

Klubb: Moskosels SK 3

IDSvemoTA: Förnamn: Efternamn: Personnummer: 2

Epostadress:

Svensk/utländsk: Alla Medlemskap status: Visa alla Inkludera avliden:

Sök

Spärra/Ta bort spärr för urval 5

	IDSvemoTA	Förnamn	Efternamn	Klubb	Från	Till	Status	Hantera spärr
<input type="checkbox"/>	4902	Anders	Holmqvist	Moskosels SK	2014-11-28 16:42:00			Spärra
<input type="checkbox"/>	99238	Elisabet	Holmqvist	Moskosels SK	2014-11-28 16:31:00			Spärra
<input type="checkbox"/>	66241	Stefan	Holmqvist	Moskosels SK	2016-01-04			Spärra
<input checked="" type="checkbox"/>	123399	Erik	Johansson	Moskosels SK	2016-03-13 20:30:00			Spärra 8
<input type="checkbox"/>	123397	Marcus	Lindgren	Moskosels SK	2016-03-13 20:12:00			Spärra
<input type="checkbox"/>	123398	Ylva Beatrice	Lundström	Moskosels SK	2016-03-13 20:15:00			Spärra
<input type="checkbox"/>	7239	Petter	Nårsa	Moskosels SK	2014-11-28 16:53:00			Spärra
<input type="checkbox"/>	7239	Petter	Nårsa	Moskosels SK	2003-10-29			Spärra
<input type="checkbox"/>	123400	Åke	Renberg	Moskosels SK	2016-03-13 20:23:00			Spärra
<input type="checkbox"/>	7776	Max	Sköld	Moskosels SK	2015-11-01 17:04:17			Spärra

K < 1 2 > X Page size: 10 13 items in 2 pages

Bild 2



En popupruta visas där du kan göra vissa urval.

Bild 3

1. Här måste ett årtal anges i rutan "Från och med säsong", exempelvis 2025. Spärren gäller från och med säsongen 2025, tävlingar och licenser. Se bild 3.

2. I fältet "Orsak" ska administratören ange varför spärr lagts in. Tänk på att medlemmarna/förarna får ett infomejl med orsaken. Informationen som skrivs in kommer att visas i mejlet under rubrik "Meddelande från klubb". Det är viktigt att ni som klubb skriver ett meddelande som föraren kan förstå. Se bilden under för hur informationen ser ut för personen som blir spärrad.

Bild 4

Avsluta med att klicka på "Spara/Stäng"



3. Ska du enbart spärra en medlem klicka på "Spärra" i medlemshanteringen, längst ut till höger, se bild 2.

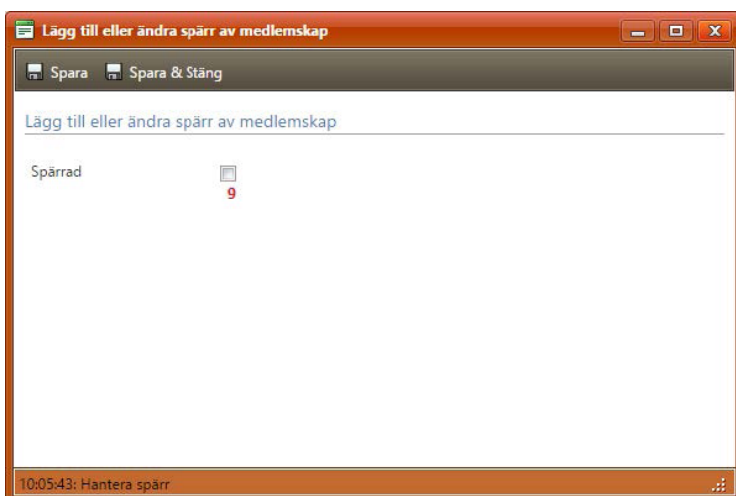


Bild 5

Ett popupfönster visas

4. Bocka i kolumnen "Spärrad". Se bild 6.



Bild 6

Fler urval visas i popupfönstret.

5. Fyll i ett årtal i "Från och med säsong" Se bild 6.

6. Ange en orsak, detta meddelande syns i infomejl som skickas ut till föraren/ medlemmen. Se bild 4.

7. Klicka sedan på " Spara/Stäng"



TA BORT SPÄRR PÅ EN MEDLEM

För att ta bort spärr på flera medlemmar, följ samma steg som när du spärrar (se bild 2 och 3).

Istället för att välja "spärra" i rutan "spärra/ta bort spärr för urval" så väljer du istället "Ta bort spärr". Då tas spärren istället bort på de medlemmar som du valt att kryssa för i listan. Glöm inte att radera eventuella meddelanden i "Orsak".

För att ta bort spärr på en enskild medlem, tryck på "uppdatera/ta bort spärr" i kolumnen "Hantera spärr" (se bild 2) och kryssa ur valet "spärrad" och klicka sedan på "Spara" eller "Spara och stäng".