



MANUAL SKAPA OCH ADMINISTRERA UPPKÖRNING



Uppkörningsman har endast behörighet att genomföra uppkörning i de grenar och klasser där personen har en licens eller tilldelad behörighet som tillåter detta.

1. För att skapa ett nytt utbildningstillfälle tryck på ikonen **"Skapa uppkörning/examinationstillfälle"**.



2. Välj den utbildning uppkörningen tillhör i listan, välj därefter delmomentet som hör till uppkörningen. Fyll i fritextfältet **"Plats eller bana"** samt eventuell övrig information. **"Anmälan kräver godkännande från ansvarig"** ska fyllas i om du som utbildare vill att deltagare som anmäler sig själva ska hamna på en reservlista där du godkänner deras deltagande vid uppkörningen. **"Gör tillfälle synligt för deltagare"** ska fyllas i om du vill att deltagare ska kunna anmäla sig själva. Uppgifter om avbokningsregler fylls endast i om du har några sådana. Avsluta med att trycka **"Lägg till uppkörning examinationstillfälle"**.

Nytt uppkörning/examinationstillfälle

Utbildning
Välj utbildning

Delmoment
Välj delmoment

Startdatum Slutdatum

Plats eller bana
Ange plats eller bana i fritext

Övrig information
Ange övrig information i fritext

Utbildare
Sök användare (skriv minst tre tecken)

Anmälan kräver godkännande från ansvarig

Gör tillfälle synligt för deltagare

Avbokningsregler
Ange avbokningsregler i fritext

Ärv utbildningens avbokningsregler

Lägg till uppkörning/examinationstillfälle Avbryt

Nytt uppkörning/examinationstillfälle

Utbildning
Motocross Uppkörning

Delmoment
Uppkörning motocross

Startdatum Slutdatum
2024-03-01 16:00 2024-03-18 18:00

Plats eller bana
Crossbanan i Norrköping

Övrig information
Ange övrig information i fritext

Utbildare
Test (ta@svemo.se) x

Anmälan kräver godkännande från ansvarig

Gör tillfälle synligt för deltagare

Avbokningsregler
Ange avbokningsregler i fritext

Ärv utbildningens avbokningsregler

Lägg till uppkörning/examinationstillfälle Avbryt

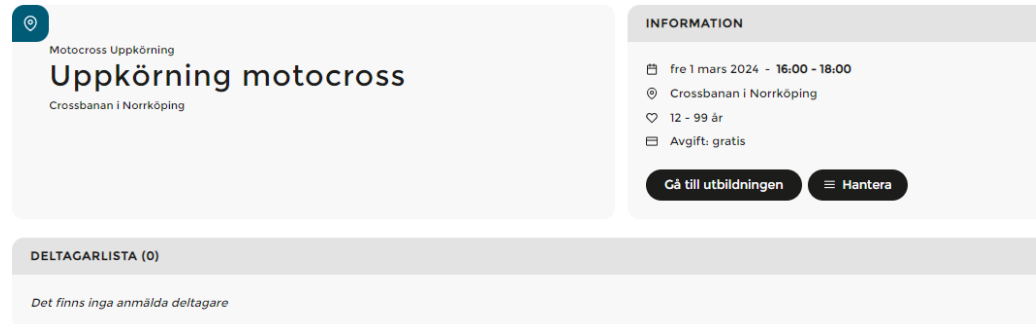
3.



3. Nu syns tillfället under rubriken **"Mina uppkörning/examinationstillfällen"** på din startsida. Tryck på textraden för att komma till tillfället.



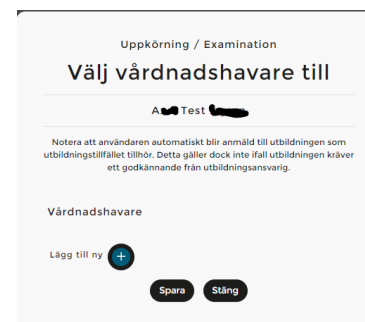
4. På tillfällessidan hanterar du anmälan och uppkörning. För att ändra uppgifter eller lägga till deltagare tryck på knappen hantera.



5. För att lägga till deltagare sök på namn eller e-mail. När rätt namn kommer upp, markera cirkeln till höger och tryck lägg till deltagare.



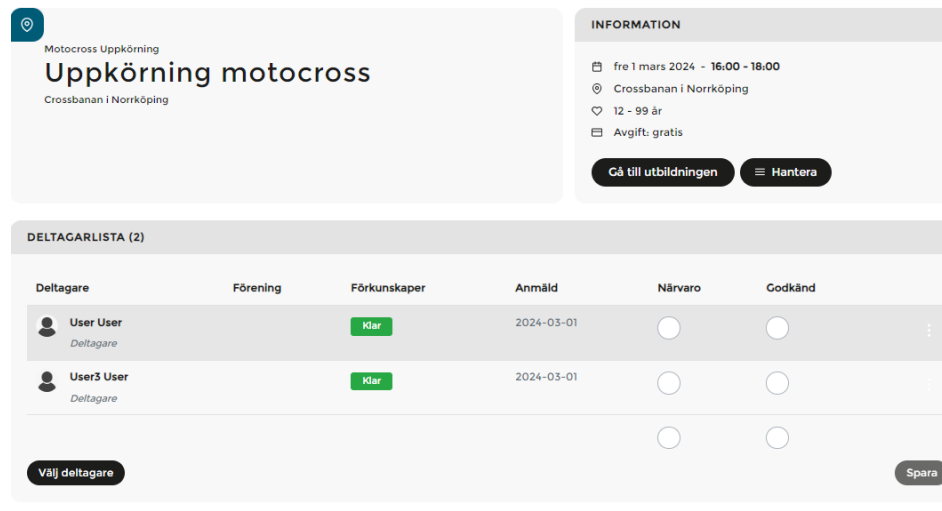
6. Om deltagaren är minderårig kommer den här dialogrutan upp när du bockar i cirkeln. Fyll i vårdnadshavarens personnummer efter att ha klickat på **"Lägg till ny"**. Tryck **"spara"** och sedan **"lägg till deltagare"**.



4.



7. Efter genomförd uppkörning markeras ringarna för närvaro och examinering för varje deltagare, endast närvaro för medföljande vårdnadshavare. Avsluta med att trycka **spara**.

8. När uppkörning samt eventuella teorimoment är genomförda finns deltagarens licens färdig för köp i varukorgen i Svemo TA.



The screenshot shows a web application interface for managing a motocross training session. The main header displays the event title "Uppkörning motocross" and the location "Crossbanan i Norrköping". An "INFORMATION" sidebar on the right provides details: "fre 1 mars 2024 - 16:00 - 18:00", "Crossbanan i Norrköping", "12 - 99 år", and "Avgift: gratis". Below this, there are buttons for "Gå till utbildningen" and "Hantera".

The main content area is titled "DELTAGARLISTA (2)" and contains a table with the following columns: "Deltagare", "Förening", "Förkunskaper", "Anmäld", "Närvaro", and "Godkänd".

Deltagare	Förening	Förkunskaper	Anmäld	Närvaro	Godkänd
 User User Deltagare		Klar	2024-03-01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 User3 User Deltagare		Klar	2024-03-01	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

At the bottom of the table, there are two buttons: "Välj deltagare" on the left and "Spara" on the right.