

# 2024 HANDBOK SÄKERHET

SVENSKA MOTORSPORTFÖRBUNDET

*Har du skrivit ut?  
Scanna för att  
komma till den  
digitala versionen!*



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	Svemo Säkerhetsarbete.....	3
1.1.	Vision om säkerhet.....	3
1.2.	Riktlinjer säkerhetsarbete.....	3
1.3.	Exempel på uppdrag och ansvar .....	3
1.4.	Svemo säkerhetskommunikation .....	4
2.	Säkra evenemang .....	5
2.1.	Arrangörsansvar .....	5
2.2.	Regler, Lagar och förordningar .....	5
2.3.	Säkerhetsplan.....	6
2.4.	Riskhantering.....	7
2.4.1.	Säkerhetsguiden för evenemang .....	9
2.5.	Väskförbud.....	9
2.6.	Ackreditering.....	9
2.7.	Funktionärer.....	10
2.8.	Idrottsrörelsens förebyggande arbete.....	11
2.8.1.	Idrottsrörelsens terrorberedskap .....	11
3.	Hantering vid olycka eller skada .....	12
3.1.	Krisplan och beredskap vid allvarlig olycka.....	12
3.2.	Rapportera skada .....	13
3.3.	Sjukvård.....	14
4.	Alkohol, droger & doping .....	15
4.1.	Alkohol & droger.....	15
4.2.	Doping.....	15
5.	Antimatchfixing (fair race).....	16
6.	Säkerhet för aktiviteter med el-fordon .....	17
7.	Försäkring.....	18
8.	Utbildning.....	19
8.1.	Utbildningar Svemo.....	19
8.2.	Utbildningar RF-SISU.....	19
8.3.	Utbildningar POSOM .....	20
9.	Svemo säkerhetsråd.....	21
10.	Kartläggning .....	22
11.	Ytterligare hjälpmaterial.....	22

# 1. SVEMO SÄKERHETSARBETE

## 1.1. VISION OM SÄKERHET

### Ingen ska skada sig för livet!

Därför vill vi:

- Alltid arbeta efter bästa förmåga för att höja säkerheten.
- Driva ett medvetet säkerhetsarbete, där vi alla alltid tar ansvar för oss själva och varandra, oavsett vilken roll vi har.
- Gemensamt arbeta långsiktigt för en säkrare idrott.

## 1.2. RIKTLINJER SÄKERHETSARBETE

Ett framgångsrikt och långsiktigt säkerhetsarbete bygger på att alla inom Svemo tar ansvar. Säkerhetsarbetet ska baseras på kunskap om vilka de reella riskerna för aktiva, funktionärer och publik är och därigenom bygga ett långsiktigt arbete vars effekter kan följas upp. Information om vilka incidenter samt påföljande personskador som inträffar är utgångspunkten i denna kunskap. Det är därför av största vikt att skador som inträffar vid träning eller tävling rapporteras enligt anvisningar för skaderapportering.

## 1.3. EXEMPEL PÅ UPPTAG OCH ANSVAR

### UTDRAG UR SVEMOS POLICYS OCH ALLMÄNNA REGLER (SPAR)

#### FÖRENING/FUNKTIONÄR/AKTIVA

- Ta del av och arrangera relevanta utbildningar.
- Samarbeta med sektioner/sportansvarig i det förebyggande arbetet.
- Ansvara för att relevant information delges berörda.
- Tillämpa gemensamma riktlinjer och regler för säkerhetsarbetet.
- Rapportera inträffade olyckor skador enligt gällande riktlinjer och regler samt vidta åtgärder.

#### SDF (SPECIALIDROTTSDISTRIKTSFÖRBUND)

- Samarbeta med sektioner/sportansvarig i det förebyggande arbetet.
- Arrangera och tillhandahålla resurser för relevanta utbildningar inom säkerhetsområdet för föreningar och deras medlemmar.
- Fungera som en kontaktpunkt för säkerhetsrelaterade frågor och rapportering inom distriktet, och vidarebefordra relevant information till förbundet och andra berörda parter.

#### SEKTIONER/SPORTANSVARIG

- Innehar aktuell handlingsplan med prioriteringar för det egna förebyggande säkerhetsarbetet och vidtar eventuella åtgärder baserat på uppkomna personskador och utredningar.
- Följer riktlinjerna för det gemensamma säkerhetsarbetet som beslutas av Svemo förbundsstyrelse.
- Representerar sektionen/sportansvarig i Säkerhetsrådet alternativt ansvarar för att ta del av informationen.
- Gör en årlig uppföljning och analys av tilldelad skaderapportering och skadestatistik.
- Har säkerhetsarbete som stående punkt på samtliga sektions/sportmöten.
- Bedriver ett förebyggande säkerhetsarbete tillsammans med föreningarna.
- Säkerställer att prioriterat säkerhetsarbete finns med i egna utbildningar.

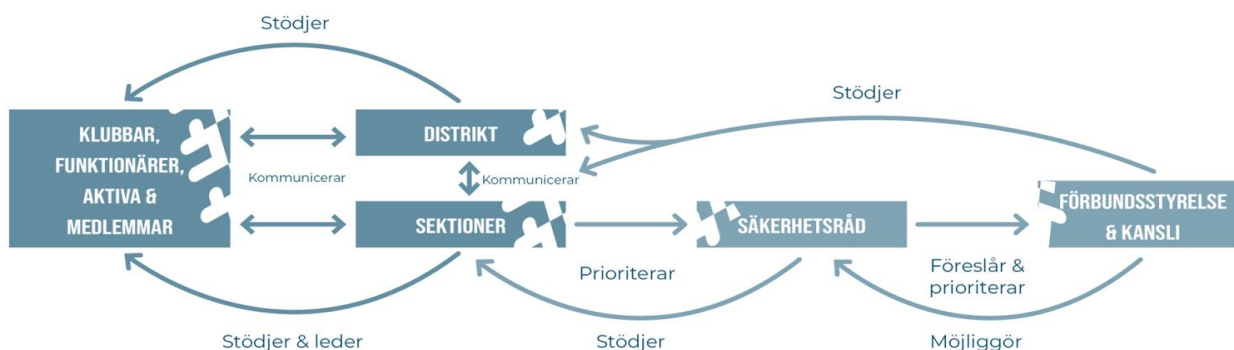
## SVEMO SÄKERHETSÅD

- Samlar in behov från sektioner/sportansvarig och analyserar den övergripande statistiken.
- Identifierar och prioriterar förebyggande insatser baserat på statistik och behov i aktuell handlingsplan.
- Stöttar och ger råd i sektioner och sportansvarigas egna åtgärder utefter behov.
- Följer upp och utvärderar gemensamma insatser inom Svemo.
- Ansvarar för att relevant information når sektioner/sportansvariga.
- Identifierar och prioriterar verktyg som ska tas fram i syfte att förebygga eller underlätta säkerhetsarbetet.
- Ansvarar för att identifiera relevant innehåll i utbildningar kring prioriterat säkerhetsarbete.
- Föreslår beslut i gemensamma säkerhetsfrågor till Svemos styrelse.

## FÖRBUNDSSTYRELSE & KANSLI

- Samlar in och tillhandahåller den med Säkerhetsrådets överenskomna skade- och incidentstatistik för Svemo totalt och per sport.
- Tillhandahåller personella resurser för framtagande av prioriterade verktyg på inrådan av Säkerhetsrådet.
- Ansvarar tillsammans med Utbildningskommittén och i samråd med Säkerhetsrådet för att utbildningsmaterial uppdateras med prioriterat säkerhetsarbete.
- Tar vid behov beslut om åtgärder som rör samtliga sporter på inrådan av Säkerhetsrådet.
- Ansvarar för omvärldsbevakning i säkerhetsfrågor av intresse för Svemo.
- Ansvarar för att kommunicera och implementera Svemos säkerhetsstruktur.

## 1.4. SVEMO SÄKERHETSKOMMUNIKATION



Bilden ovan beskriver säkerhetskommunikationen inom förbundet, med utgångspunkt i att alla medlemmar ska kunna vara delaktiga och ha möjlighet att påverka säkerhetsarbetet. Föreningar, funktionärer, aktiva och medlemmar kommunicerar med sin sektion/sportansvarig, eller med sitt distrikt som sedan kommunicerar med sektion/sportansvarig. Säkerhetsrådets representant för aktuell sport tar frågan till Säkerhetsrådet som sedan föreslår och prioriterar till förbundsstyrelsen.

Stödfunktioner för säkerhetsarbetet är Svemo kansli, utbildningsorganisation, Medicinska rådet, försäkringsbolag, Riksidrottsförbundet och POSOM (psykiskt och socialt omhändertagande).

## 2. SÄKRA EVENEMANG

### 2.1. ARRANGÖRSANSVAR

Det är alltid arrangören som är ytterst ansvarig för säkerheten i samband med tävlingar och träningar. Arrangören har ansvar att evenemanget följer Svemos regler för träning och tävling samt svensk lagstiftning. Genom att ta del av utbildning, riktlinjer och stödfunktioner skapar vi tillsammans trygga och säkra motorsportevenemang.

Vid tävling ska arrangören utse en person som har ansvaret för säkerheten under evenemanget, beroende av vilken sport det gäller kan rollen ha olika benämning (ex. säkerhetschef eller säkerhetsansvarig). Tävlingsledaren och säkerhetschef/säkerhetsansvarig ansvarar för att säkerhetsarbetet sker inför, under och efter varje evenemang och att berörda funktionärer involveras i arbetet (ex. områdeschefer, säkerhetsvakter m.m.).

Det är viktigt att du som har ansvar för säkerheten vid en motorsporttävling alltid har koll på gällande tävlingsreglemente för aktuell sport. I de sportspecifika regelböckerna framgår vilka krav som gäller för säkerheten.

### 2.2. REGLER, LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

#### RIKSPOLISSTYRELSENS FÖRESKRIFTER OCH ALLMÄNNA RÅD OM MOTORSPORT

Största möjliga säkerhet ska alltid eftersträvas för såväl publik, funktionärer och deltagare vid varje tävling. Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om motorsport på bana och i terräng gäller övergripande och i första hand som skydd mot tredje person.

[Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om motorsport på bana \(FAP 512-1\)](#)

[Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om motorsport i terräng \(FAP 512-2\)](#)

#### SVEMO DIGITALA REGELBÖCKER

I Svemo Nationella Tävlingsreglemente (NT) och sportspecifika regelböcker (SR) finns regler för tränings- och tävlingsverksamhet. Utöver Rikspolisstyrelsens föreskrifter finns säkerhetangivelser för genomförande av motorsportevenemang för sjukvård, brandskydd, banutformning och säkerhetszoner, publiksäkerhet, funktionärer m.m. Det är viktigt att du som arrangör har läst på och har koll på de regler som berör ert evenemang för att bibehålla en god säkerhet för samtliga personer som befinner sig på området.

[Svemos digitala regelböcker](#)

#### ORDNINGSLAGEN

Tävlingar och uppvisningar i motorsport klassas som offentlig tillställning, oavsett om det arrangeras inom- eller utomhus. Reglerna för genomförandet av en offentlig tillställning finns i ordningslagen. Du som arrangör söker tillstånd hos din polisregion för aktuellt evenemang.

[Ordningslag \(1993:1617\)](#)

Har du frågor om ditt evenemang klassas som offentlig tillställning?  
Kontakta din lokala polis för vägledning.

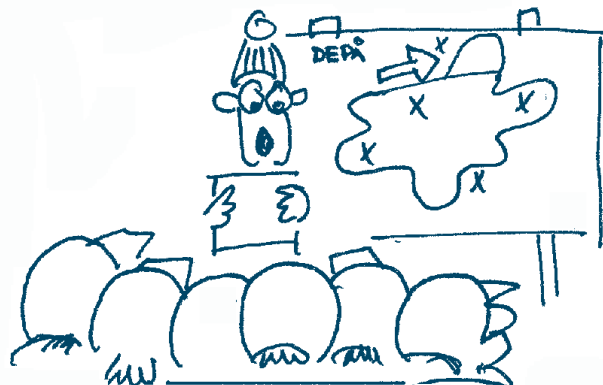
## 2.3. SÄKERHETSPLAN

Innan varje evenemang är det avgörande att säkerhetsåtgärder planeras och dokumenteras av arrangören. Det därför bra att arbeta fram en säkerhetsplan, vilket även kan krävas av polisen i samband med tillståndsansökan.

En säkerhetsplan är ett dokument som ska innehålla allt det som tagits fram under säkerhetsplaneringen. Säkerhetsplanen är ett levande dokument som regelbundet följs upp och uppdateras. Säkerhetsplanering för ett evenemang är en viktig del i arrangörens arbete för att skapa en trygg och säker upplevelse för alla personer som befinner sig på området. Därav är det av yttersta vikt att säkerhet alltid inkluderas på dagordningen vid samtliga möten. Detta för att säkerställa att ett proaktivt säkerhetstänk genomsyrar arbetet och fungerar som en konstant påminnelse att "tänka efter – före".

En säkerhetsplan kan innehålla följande:

- **Evenemangsprogram** – tider och platser för inläpp, tävlingar, aktiviteter, avslut.
- **Riskbedömning** – identifierade risker och arrangörens åtgärder för att minimera dem.
- **Bemanningsplan** – information om antal funktionärer (eventuella värdar etc), när dessa är på plats och hur kommunikationen mellan de olika funktionärerna genomförs.
- **Krisplan** – se Svemo Krisplan nedan
- **Beredskapsgrupp** – se Svemo Krisplan nedan
- **Områdesplan** – karta över ex tävlingsområdet, parkeringar, utrymningsvägar/nödutgångar, sjukvårdsområde, uppsamlingsplatser.



### KRISPLAN

#### [Svemo Krisplan](#)

Svemo Krisplan innehåller information som ska hjälpa föreningarna när olyckan är framme. Krisplanen ska vara en naturlig del i föreningens säkerhetsarbete och det är viktigt att samtliga föreningar följer och arbetar efter den vid såväl träning som tävling. Föreningens styrelse och dess tävlingsledare ansvarar gemensamt för att detta sker.

Krisplanen förbereder föreningen för hantering av allvarliga olyckor i samband med träning eller tävling. Respektive arrangerande förening utser en Beredskapsgrupp som är väl insatta i krisplanens innehåll, samt vilket ansvar som beredskapsgruppen har och vilka lämpliga åtgärder som ska vidtas vid olyckshändelser. Organisering, beredskap och krisstöd enligt krisplanen tillämpas även vid annan typ av händelse som avviker från det normala och innebär en allvarlig störning eller risk för evenemanget.

Fler detaljer om krisplanen finns under punkt 3.1. i denna handbok.

## 2.4. RISKHANTERING

En risk kan beskrivas som en sammanvägning av sannolikheten för att en händelse ska inträffa och de (negativa) konsekvenserna som händelsen för med sig. Syftet med en riskbedömning är att identifiera de risker som måste hanteras och åtgärdas, för att minimera risken för oönskade händelser. Arrangören identifierar och värderar evenemangets eller anläggningens risker, för att kunna prioritera de allvarligaste. Arrangören dokumenterar resultatet och åtgärderna av riskbedömningen, som är en viktig del i det fortsatta säkerhetsarbetet.

### FÖLJANDE EXEMPEL KAN LIGGA TILL GRUND FÖR EN RISKBEDÖMNING VID ETT EVENEMANG:

- **Anläggningen** – Hur ser platsen ut? Hur agerar vi din in- och utrymning?
- **Publik** – Vilken publik förväntas besöka evenemanget och hur mycket publik förväntas komma? Hur hanteras flöden när publiken anländer, vistas på och tar sig från evenemanget?
- **Utövare** – Finns det något som arrangören behöver känna till i förväg om dessa?
- **Funktionärer** – Hur ser kunskapsnivån ut hos funktionärerna, behövs utbildning eller annan insats för att evenemanget ska fungera som önskat?

### RISKBEDÖMNING INNAN OCH UNDER TÄVLING OCH TRÄNING

1. Riskidentifiering
2. Riskanalys/Hotbildsanalys
3. Riskvärdering
4. Åtgärder
5. Uppföljning

### RISKIDENTIFIERING

Riskidentifiering handlar om att upptäcka, förstå och beskriva de risker som kan bidra till eller förhindra att målen med evenemanget uppfylls. Utgå från exempel för riskbedömning ovan och undvik att värdera eller avfärda riskerna i detta skede. Det finns flera olika metoder för att identifiera risker, exempelvis brainstorming, SWOT-analys, erfarenheter från tidigare evenemang osv.

Även sådana risker där organisationen inte har kontroll över riskkällorna bör identifieras. Tänk också på att det kan finnas flera möjliga utfall som kan leda till olika konsekvenser.

### RISKANALYS

Under riskanalysen bör man fundera över:

- Vad kan orsaka händelsen?
- Var kan händelsen inträffa?
- När kan händelsen inträffa?
- Vilka konsekvenser kan händelsen få?
- Hur sannolikt det är att händelsen inträffar?

## RISKVÄRDERING

Matrisen nedan är ett exempel på hur en riskvärdering kan genomföras. Syftet är att underlätta beslutsfattandet om hur risken ska hanteras och baseras på hur sannolikt det är att händelsen inträffar samt hur stor konsekvens det blir för evenemanget om händelsen inträffar.

	Liten konsekvens	Begränsad konsekvens	Farlig konsekvens	Kritisk konsekvens
Mycket sannolik	Hantera	Eliminera	Eliminera	Eliminera
Sannolik	Hantera	Hantera	Hantera	Eliminera
Osannolik	Bevaka	Hantera	Hantera	Hantera
Mycket osannolik	Bevaka	Bevaka	Bevaka	Hantera

Ur Säkerhetsguide för evenemang, MSB 2021

- **Eliminera** innebär att risken bör elimineras helt eller förebyggas så effektivt att den kan sägas vara eliminerad.
- **Hantera** kan t.ex. innebära att man med olika medel minskar sannolikheten att risken inträffar eller att man i förväg minimerar de konsekvenser eller skadeverkningar risken skulle kunna orsaka.
- **Bevaka** innebär att risken bevakas; ingen direkt åtgärd för att minska risken genomförs.

## UPPFÖLJNING

Efter genomfört evenemang är det viktigt att genomföra en uppföljning av säkerhetsarbetet för att utvärdera vad som fungerat bra och vad som kan behöva förändras till nästa evenemang. Använd säkerhetsplanen som grund för utvärderingen.

- Fungerade säkerheten som planerat under evenemanget?
- Inträffade någon oväntad händelse som inte identifierats på förhand?
- Genomfördes det några säkerhetsåtgärder under evenemanget?
- Finns det områden som föreningen behöver förbättra till nästa evenemang? Ex. bana, depå, publikområde, utbildningar m.m.

## INCIDENTRAPPORTERING

Incidentrapportering är avgörande för att säkerställa att alla händelser som påverkar evenemangets säkerhet dokumenteras och att åtgärder kan vidtas för att förebygga framtida incidenter. Säkerhetsansvarig/säkerhetschef ansvarar för att incidenter rapporteras och dokumenteras.

En incidentrapport bör innehålla:

- Datum och tid för incidenten
- Plats på banan eller området där incidenten inträffade
- Händelseförlopp, detaljerad beskrivning om vad som hände
- Involverade parter, namn på förare, funktionärer och andra involverade personer
- Typ av incident, ex mekaniskt fel, kollision, personlig skada m.m.
- Fordon, inblandade fordon
- Utrustning, information om personlig skyddsutrustning
- Personskador, detaljer om eventuella personskador
- Åtgärder, beskrivning av de åtgärder som vidtogs
- Dokumentation, ex fotografier, video m.m.

Beroende på sport kan det finnas särskilda mallar för incidentrapportering, kontakta din sektion eller sportansvarige för information.

För skaderapportering, se punkt 3.2. i denna handbok.



## 2.4.1. SÄKERHETSGUIDEN FÖR EVENEMANG

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har i samarbete med Polismyndigheten tagit fram en säkerhetsguide för evenemang. Guiden ger vägledning i hur du kan gå till väga för att anordna säkra evenemang och riktar sig till arrangörer, myndigheter och andra aktörer inom evenemangsområdet. Syftet är att skapa samsyn kring säkerhetsbegrepp, att öka möjligheterna för tydlig kommunikation och ett konstruktivt samarbete mellan inblandade aktörer.

Utöver Svemos säkerhetsföreskrifter kan säkerhetsguiden ge dig som arrangör ytterligare stöd i arbetet med säkerhetsplanering och riskbedömning vid genomförande av evenemang.

[Säkerhetsguide för evenemang](#)

## 2.5. VÄSKFÖRBUD

Utifrån den höjda terrorhotnivån har Polismyndigheten fattat beslut om ett väskförbud vid större evenemang i Sverige. Villkoren om väskförbud är avsett för större evenemang som behöver tillstånd eller ska anmälas till polisen, vilket i de flesta fall gäller evenemang som anordnas för allmänheten. I dessa fall kan polisen meddela villkor för dig som arrangör och villkoren för väskförbud ska framgå i polistillståndet. Svemo hänvisar till Polismyndighetens riktlinjer för väskförbud.

[Beslut om väskförbud på större evenemang](#)

[Frågor och svar gällande väskförbud](#)



## 2.6. ACKREDITERING

Ackreditering är ett bemyndigande eller befullmäktigande att utföra en viss uppgift. Ackreditering fyller en viktig funktion i det förebyggande säkerhetsarbetet. Olika typer av ackrediteringssystem kan exempelvis nyttjas som ett inpasseringssystem så arrangören vet vilka personer som vistas på platsen.

Ackrediteringssystemets trovärdighet bygger på två principer:

1. Att alla som rör sig på en yta med ackrediteringskrav ska kunna uppvisa en godkänd ackreditering. (Västar/brickor/armband etc.)
2. Att endast de som verkligen ska utföra ett arbete på de olika ytorna blir ackrediterade.

### UNDANTAG FRÅN ACKREDITERINGSKRAV

Undantagna från detta ackrediteringskrav är uniformerad blåljus-, och säkerhetspersonal såsom ordningsvakt, polis, räddningstjänst och sjukvårdare, dessa har vid behov tillträde till alla delar av anläggningen utan att behöva uppvisa giltig ackreditering.

Se även information och riktlinjer för media-ackreditering på länken nedan.

[Information om media-ackreditering](#)



## 2.7. FUNKTIONÄRER

### - PERSON SOM ÖVERVAKAR, LEDER, ADMINISTRERAR ELLER ORGANISERAR TRÄNING ELLER TÄVLING.

För den direkta ledningen av olika motorsportevenemang tillsätts funktionärer i enlighet med NT, aktuella SR, TR (Tilläggsregler) och i övrigt enligt de bedömanden som görs av Svemo och tävlingsarrangören.

För godkännande som funktionär krävs kvalifikationer och funktionärslicensinnehav till en omfattning som fastställts av Svemo att gälla för aktuellt tillfälle. (Se även respektive sports specialreglemente för eventuella tillägg.)

Arrangören ansvarar för att det tydligt framgår (t.ex. med enhetlig klädsel/västar eller dylikt) att personen har en funktion/uppdrag på tävlingsområdet. Tävlingsledaren är den som ska försäkra sig om att alla funktionärer är på sina platser och att de är försedda med nödvändig instruktion och utrustning för fullgörande av sina uppdrag.

### **BEGRÄNSAT REGISTERUTDRAG**

Från och med 1 januari 2020 (enligt RF stadgar kap 8 5§) ska föreningar begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den person som har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn (personer under 18 år). Föreningen bör även begära in utdrag från personer som har tränar- och/eller ledaruppdrag och har regelbunden kontakt med personer över 18 år. Direkt och regelbunden kontakt innebär att personen vid återkommande tillfällen träffar, leder, instruerar, coachar barn och unga i samband med träning eller tävling. Två tillfällen är återkommande.

Det är viktigt att föreningen skapar en rutin för att regelbundet samla in dessa utdrag, rekommendation är vartannat år. Funktion för att notera att registerutdrag inhämtats finns i IdrottOnline. Fr.o.m. 2025 kommer funktionen även att integreras i Svemos nya system. Om föreningen inte använder funktionen i IdrottOnline kan register exempelvis föras i Excel-fil, innan det nya systemet finns tillgängligt för föreningarna. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

### **Ur Svemo Nationella Tävlingsreglemente**

Alla funktionärer som har direkt och regelbunden kontakt med barn ska i enlighet med lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn visa upp ett utdrag enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Detta gäller alltid för samtliga personer i ett räddningsteam som verkar i verksamhet sanktionerad av förbundet.

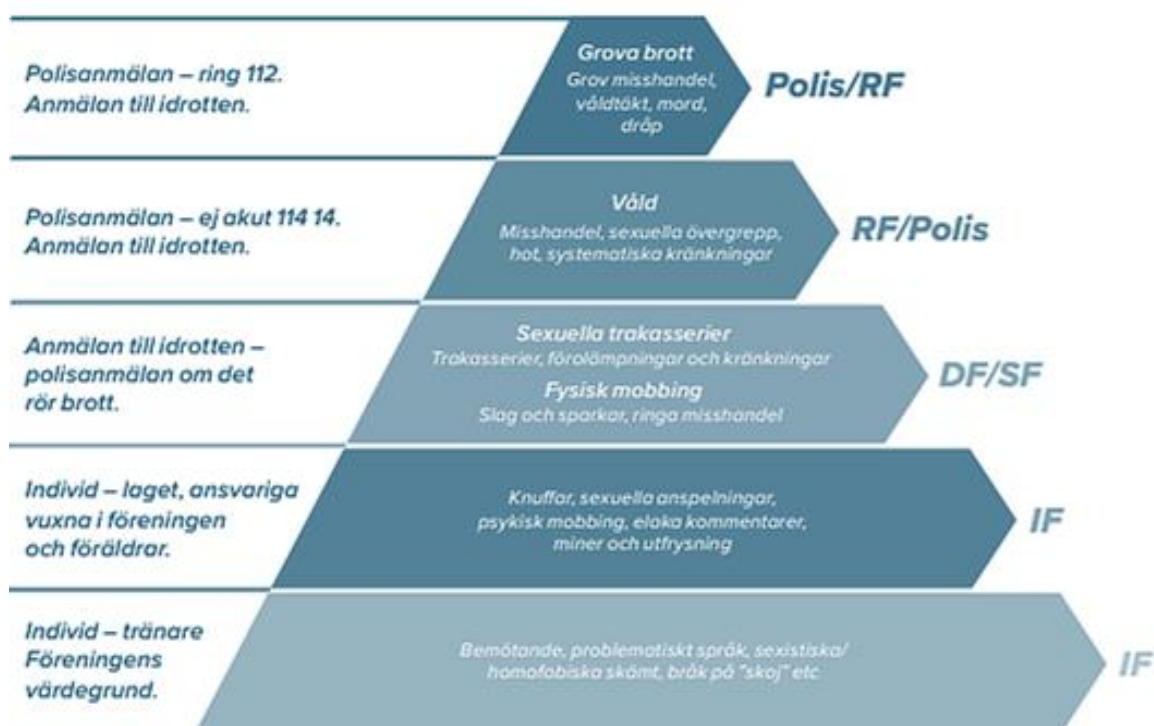


## 2.8. IDROTTSRÖRELSENS FÖREBYGGANDE ARBETE

Inom idrottsrörelsen är det av yttersta vikt att främja en säker och inkluderande miljö. Riksidrottsförbundet samordnar det övergripande säkerhetsarbetet för den svenska idrottsrörelsen. I nedanstående avsnitt återges en överenskommelse mellan Riksidrottsförbundet och Polismyndigheten som är viktig del i arbetet för att upprätthålla tryggheten inom idrottsrörelsen.

[Överenskommelse mellan Riksidrottsförbundet och Polismyndigheten](#)

Våldspyramiden nedan används som en pedagogisk modell för att förklara idrottsrörelsens förebyggande arbete mot våld, trakasserier och grova brott. RF står för Riksidrottsförbundet, DF för distriktsförbund, SF för specialidrottsförbund och IF för idrottsförening.



Hämtad ur "[Idrott och kriminalitet - RF:s strategi för att förebygga och hantera brottslighet som är relaterad till idrotten](#)"

### 2.8.1. IDROTTSRÖRELSENS TERRORBEREDSKAP

Under de senaste åren har Riksidrottsförbundet samverkat med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Polismyndigheten. I augusti 2023 beslutade Säkerhetspolischefen att höja terrorhotnivån från ett förhöjt till ett högt hot. Orsaken till beslutet är ett ökat hot för attentat mot Sverige och bedömningen är att hotet kommer att bestå under en längre tid. Samtliga aktörer i samhället behöver därför prioritera terrorhotbilden på ett annat sätt än tidigare.

På Riksidrottsförbundets webbplats [Idrottsrörelsens terrorberedskap](#) finns utbildningar för arrangörer.

[Idrottsrörelsens terrorberedskap \(rf.se\)](#)

[Utbildningswebbplats](#)

## 3. HANTERING VID OLYCKA ELLER SKADA

Sedan 2012 bedriver Svemo ett aktivt och medvetet arbete för att förbättra säkerheten för våra medlemmar när de tränar och tävlar. Vi arbetar gemensamt för en säkrare idrott, oavsett vilken roll vi har inom förbundet.

### 3.1. KRISPLAN OCH BEREDSKAP VID ALLVARLIG OLYCKA

[Svemo Krisplan](#)

Det är viktigt att föreningen förbereder sig på bästa sätt för eventuella allvarliga olyckor i samband med träning och tävling. Svemos gemensamma krisplan beskriver organisation, planering och genomförande av krishantering till följd av olyckor med allvarlig personskada eller dödsfall i samband med träning eller tävling. Det finns även tillhörande checklistor för hantering av olyckor med lindrig eller mindre personskada.

Krisplanen ska vara ett stöd till alla Svemo-anslutna föreningar i dessa situationer. Målet är att vi ska kunna hantera vårt säkerhetsarbete i krissituationer på ett bra sätt och att vi kan ge stöd till drabbade och anhöriga vid och efter en olyckshändelse på bäst möjligt sätt. Föreningen ska utforma sin egen krisplan vid tävling/träning efter Svemos gemensamma plan.

Checklistor för krisnivåer samt mallar tillhörande Svemo Krisplan finns att skriva ut på förbundets hemsida, länk nedan.

[Krisplan & beredskap](#)

#### BRA VERKTYG ATT HA UTSKRIVNA I SAMBAND MED TÄVLINGAR

- Checklistor för respektive tre krisnivåer
- Kom-ihåg-lista till funktionärer
- Loggbok-allvarlig-olycka
- Telefonlista
- Kriskommunikation (Stöd till medieansvarig)

#### POSOM - SVEMOS PARTNER FÖR PSYKOLOGISKT STÖD OCH KRISHJÄLP

Svemo är anslutet till POSOM (Psykologiskt- och socialt omhändertagande) som är en icke vinstdrivande organisation, som bedriver krishantering i form av akut krisstöd och tillhandahåller krisstödssamtal till personer som har drabbats av traumatiska händelser. POSOM hanterar cirka 350 kris-händelser och genomför cirka 900 krisstödssamtal per år på uppdrag av medlemmar som består av myndigheter, organisationer och företag. POSOM:s krisgrupper består av psykoterapeuter, psykologer, präster, kristraumatologer och insatspersonal för akut krisstöd.

#### ALLVARLIG OLYCKA OCH I BEHOV AV KRISSTÖD?

Ring till POSOM på 0722 45 43 00 (POSOM kontaktar Svemo i sin tur) samt följ Svemo krisplan.



## 3.2. RAPPORTERA SKADA

### VID TRÄNING I SVERIGE

- Föreningsansvarig från arrangerande förening ska rapportera in olyckan via formuläret [Skaderapport träning](#).
- Rapportera in skadan direkt efter träningsaktiviteten – din rapport är förutsättningen för att försäkringsbolaget If kan ta emot en skadeanmälan.
- För motocross ska även en incidentrapportering göras för den egna banan, se vägledning och information i banbesiktningsmanual för motocross.

### VID TÄVLING I SVERIGE

- Supervisor/domare/tävlingsledare ska notera inträffade skador i tävlingsrapporten med namn och födelsedata på föraren samt skadetyper.
- Vid allvarig olycka vid tävling ska supervisor/domare/tävlingsledare dessutom fylla i **"Rapport allvarlig olycka vid tävling"** (en rapport per person). Direktlänk till formuläret finns i tävlingsrapporten.

### SKADEANMÄLAN IF

Som ledare är det viktigt att du påminner skadad eller vårdnadshavare att de själva behöver anmäla skadan till försäkringsbolaget If skadeservice via telefon på 08-121 88 330 eller via mejl till [olycksfall.foretag@if.se](mailto:olycksfall.foretag@if.se). **OBS!** Skadan behöver vara inrapporterad enligt ovanstående rutin för träning eller tävling för att försäkringsbolaget ska kunna ta emot skadeanmälan.

### MISSTÄNKT HJÄRNSKAKNING VID TÄVLING

Rapportera även misstänkt hjärnskakning via **"Rapportera allvarlig olycka"**, så får föraren automatiskt information om hjärnskakning via mejl. Som supervisor/domare/tävlingsledare har du även möjlighet att meddela beslut om licensspärr via samma formulär. Beslut om licensspärr ska alltid fattas med ansvarig sjukvårdare för tävlingen.

### VIKTIGA LÄNKAR

- [Om hjärnskakning](#)
- [Licensspärr vid misstänkt hjärnskakning](#)



### 3.3. SJUKVÅRD

Minimum sjukvårdsberedskap vid träning och tävling finns att hitta i respektive SR under Bilaga A. Sjukvårdsberedskapen beskrivs enligt en kravtabell och specificerar vilken typ av sjukvård som behöver finnas på plats på anläggningen under tränings- eller tävlingstillfället.

[Svemos digitala regelböcker](#)

#### **SJUKVÅRDSVÄSKAN**

Svemo-väskan är en sjukvårdsväska med innehåll som är framtagen för att fylla de största behoven vid akutsjukvård i samband med träning. Framför allt icke-sjukvårdspersonal ska kunna använda den. Väskan ersätter därmed inte ordinarie sjukvårdsutrustning som ska finnas vid träning och tävling.

Du beställer Svemo-väskan direkt med vår leverantör Medistore, följ länken nedan.

[Sjukvårdsväskan](#)

#### **KOMPLETTERA VÄSKANS INNEHÅLL**

Föreningen ska komplettera Svemo-väskan med några saker. Läs hela beskrivningen för väskan på beställningssidan hos Medistore och ladda ned tillhörande tre dokumenten som ska finnas i väskan. Dokumenten hittas via länken till sjukvårdsväskan ovan.

- HLR-kort barn
- HLR-kort vuxen
- Innehållsförteckning Svemo-väskan



## 4. ALKOHOL, DROGER & DOPING

### 4.1. ALKOHOL & DROGER

Alkoholkonsumtion är förbjudet vid all verksamhet inom uppvisning/träning/tävling med motorsport. Svemo äger rätt att genomföra alkoholkontroll i samband med verksamhet, sådan kontroll får genomföras oannonserat. Person som genomför alkoholkontroll ska vara utsedd av Svemo och vara väl förtrogen med de kontrollinstrument som används vid kontrollen. Person som vid kontrolltillfället har en uppmätt alkoholhalt i utandningsluften överstigande 0,10 mg/l ska ges chans till en andra kontroll inom 30 minuter. Om uppmätt alkoholhalt fortfarande överstiger 0,10 mg/l eller om personen vägrar att genomföra en alkoholkontroll, ska personen uteslutas.

Person som uteslutits enligt Svemos Nationella Tävlingsreglemente (NT) 6.6.1 och 6.6.1.1, kan anmälas till förbundsbestraffning

Tävlingsledaren är tävlingens högste ansvarige funktionär och har mandat att avvisa person från tävlingsplats som är märkbart påverkad av alkohol eller andra droger. Personer som uppfattas påverkade av droger ska också rapporteras till polis.

Vid fall då servering av alkohol förekommer på anläggning i publika utrymmen eller för slutna sällskap i VIP i samband med tävling, är alltid tillståndsinnehavaren ansvarig gentemot myndigheter att lokala alkoholpolitiska riktlinjer samt tillståndsenhetens anvisningar efterlevs.

### 4.2. DOPING

Svemo har en antidopingsstrategi som heter *Svemo kör rent*. Mer information om strategin och övrigt arbete med antidoping kan du läsa på länken nedan.

[Svemo antidoping](#)

Alla som utövar idrott och är medlem i en förening ansluten till Riksidrottsförbundet är skyldiga att ställa upp på dopingkontroll. Dopingkontrollerna kan ske var och när som helst utan förvarning.

Deltagare har alltid eget ansvar för sin medicinering i samband med sitt idrottande. Om du tar medicin, ha alltid en dialog med din läkare och ta gärna en extra koll på den röd-gröna listan över dopingklassade substanser om du är osäker. Den hittar du på [Antidoping Sverige](#).

Vid ett positivt analysvar, det vill säga att provet visar spår av dopingklassade substanser, riskerar idrottsutövaren att bestraffas med avstängning från all idrott, inklusive ledaruppdrag. Avstängningen gäller även internationellt och utreds av Antidoping Sverige.

[Svemos nationella tävlingsreglemente \(se paragraf för doping och dopingkontroll\)](#)

## 5. ANTIMATCHFIXING (FAIR RACE)

Matchfixning innebär att på ett otillåtet sätt manipulera resultatet i en idrottstävling för att gynna sig själv eller andra. Matchfixningen är ofta kopplad till vadhållning men kan också ske av andra anledningar, som på grund av sportsliga incitament. Matchfixning är kriminaliserat i lagstiftningen genom spelfuskbrottet i svenska spellagen. Det kan också vara kopplat till annan form av brottslighet, vanligtvis givande och/eller tagande av muta, det vill säga ett mutbrott. Uppgjorda idrottstävlingar är ett mycket allvarligt hot mot tävlingsidrotten och går tvärt emot Svemo värdegrund och allt som idrottsrörelsen står för såsom integritet, rent spel och respekt för andra.

I Svemos utbildningsplattform finns den kostnadsfria utbildningen Fair Race som upplyser dig om ämnet. Utbildningen bygger på Riksidrottsförbundets utbildning Min match.

### SVEMO

- [Antimatchfixing](#)



### RIKSIDROTTSFÖRBUNDET

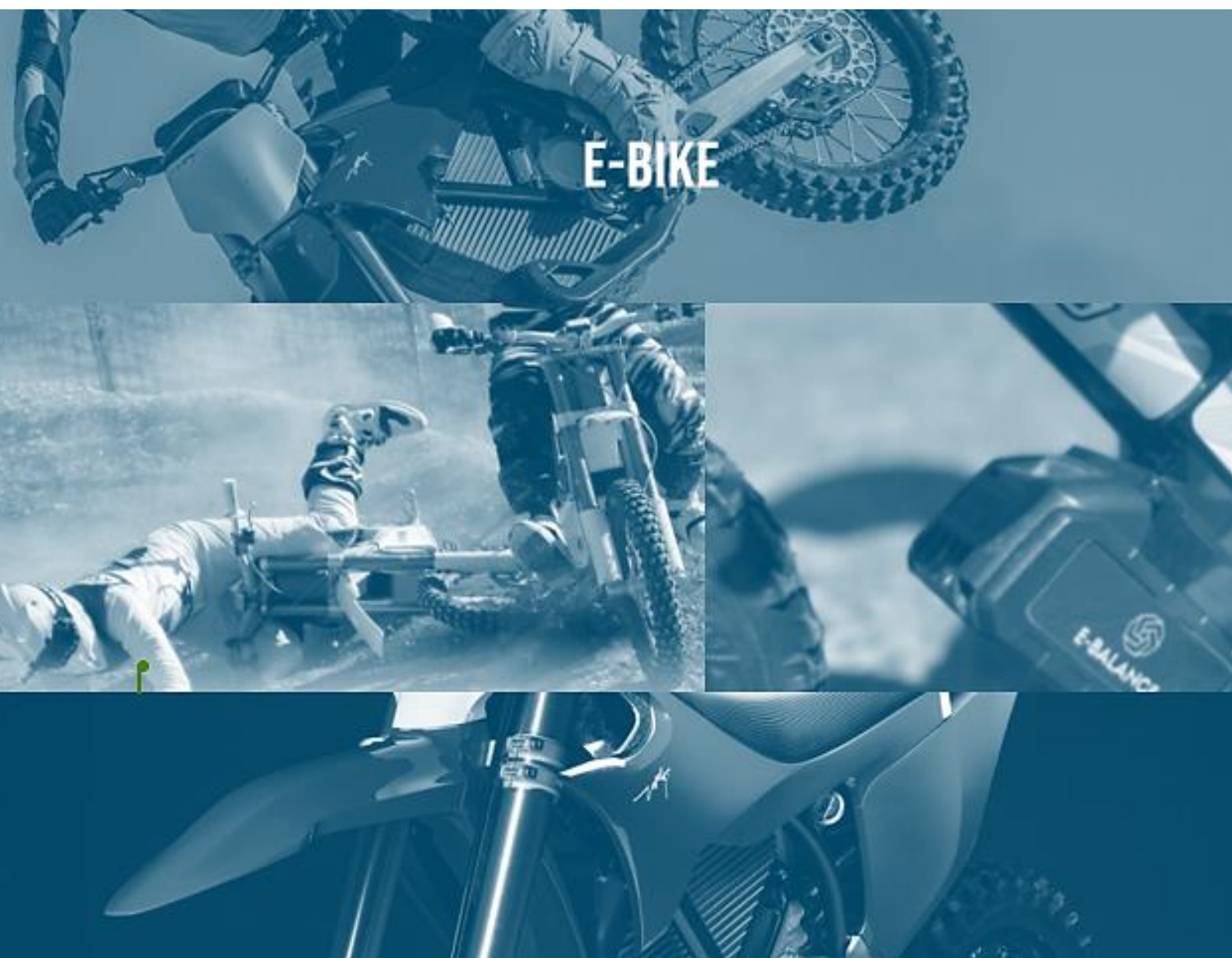
- [Matchfixning hotar idrottens värdegrund](#)
- [Min match](#)



## 6. SÄKERHET FÖR AKTIVITETER MED ELFORDON

Allt fler elfordon är på väg in i verksamheten och för arrangören finns det säkerhetsföreskrifter som är viktiga att vara medveten om. Det är avgörande att följa dessa för att säkerställa att evenemang sker på ett säkert sätt för alla deltagare och åskådare. Befintliga regler och riktlinjer finns att läsa på förbundets hemsida, följ länkarna nedan.

- [E-bike \(svemo.se\)](https://svemo.se)
- [Laddning av elfordon \(NT\)](#)



## 7. FÖRSÄKRING

### FÖRSÄKRINGSINFORMATION

- [Försäkring för förare](#)
- [Försäkring för föreningen](#)

	Olycksfallsförsäkrad genom	Försäkrad genom
Licenserad förare/passagerare/minder/navigatör	Förarlicens, trafikförsäkring, enduro-/trialförsäkring	Motortävlingsförsäkring, alt. trafikförsäkring och ansvarsförsäkring för vattensport
Olicenserad förare t.o.m. 12 år	Banlicens	Motortävlingsförsäkring
Funktionär	RF:s grundförsäkring, trafikförsäkring alt. motortävlingsförsäkring	Motortävlingsförsäkring RF:s grundförsäkring och ansvarsförsäkring för vattensport
Publik/allmänhet	Motortävlingsförsäkring alt. trafikförsäkring	**Motortävlingsförsäkring alt. trafikförsäkring och ansvarsförsäkring för vattensport. Egen ansvarsförsäkring (t ex hemförsäkring)
Arrangör/personskada	Motortävlingsförsäkring alt. trafikförsäkring	Motortävlingsförsäkring alt. RF:s grundförsäkring
Arrangör/sakskada	Egna sakförsäkringar	Motortävlingsförsäkring RF:s grundförsäkring
Mekaniker	* RF:s grundförsäkring	Ev. egna försäkringar

RF:s Grundförsäkring: Ansvar i RF:s Grundförsäkring bygger på att skadeståndet ställs mot förening/arrangör dvs. ingen "fysisk person" är ansvarsförsäkrad genom RF:s Grundförsäkring.

\* RF:s Grundförsäkring gäller under förutsättning att mekaniker har uppdrag av ideell karaktär och är medlem i till Svemo ansluten klubb.

**\*\* Tillämpning av Motortävlingsförsäkring eller Trafikförsäkring avgörs efter utredning. Vid skada ska händelsen rapporteras till tävlingsledningen och anmälan göras till skadeservice@if.se. Anmälan ska kompletteras med intyg från tävlingsledning att olyckan skett under tävling, vem som skadats och dennes funktion/uppgift under tävlingen).**

För försäkringsfrågor kontakta:

Magnus Öunapuu	Motortävling/ansvarsförsäkring , fordon, fastigheter	070-888 58 68 magnus.ounapuu@soderbergpartners.se
Henrik Olofsson	Licensförsäkring, personförsäkring, elitförsäkring, tilläggsförsäkring	073-060 36 03 henrik.olofsson@soderbergpartners.se

## 8. UTBILDNING

### 8.1. UTBILDNINGAR SVEMO



Du deltar i utbildningar via Svemos digitala utbildningsplattform som nås via knappen "Utbildning" i din profil i Svemo TA. Innan du kan gå en utbildning måste du anmäla dig genom att klicka på "anmäl dig till utbildningen" i utbildningsplattformen.

På förbundets hemsida kan du läsa mer övergripande om utbildningar, hur du arrangerar en utbildning eller hur du anmäler dig.

- [Arrangera en utbildning](#)
- [Att bli funktionär](#)

Nedan listas flera grundläggande utbildningar med fokus på säkerhet som finns tillgängliga via utbildningsplattformen.

- Krishantering Grundutbildning
- HLR och L-ABC
- Return to Race och Hjärnskakning
- Fair Race
- Trygg Idrott
- Motocross Säkerhetsvakt
- Vattensport Turtletest
- Tävlingsfunktionär

### 8.2. UTBILDNINGAR RF-SISU

SISU idrottsutbildarna är idrottens studie- och utbildningsorganisation. Där kan föreningen få stöd med allt från utvecklingsarbete till finansiering och genomförande av utbildningar. Ta kontakt med ditt RF-SISU distrikt för att få stöd och vägledning.

- [Hitta utbildning](#)
- [Webbutbildning i terrorberedskap](#)

## 8.3. UTBILDNINGAR POSOM

### UTBILDA DIG I KRISHANTERING

POSOM (Psykologiskt och socialt omhändertagande) tillhandahåller utbildning i krishantering för funktionärer som är verksamma i förening som är ansluten till Svemo.

Förening, distrikt och sektioner kan erbjuda sina funktionärer en utbildning i krishantering i samarbete med POSOM. Målgrupp är tävlingsledare och funktionärer som i sitt uppdrag kan komma att hantera allvarliga olyckor och möta personer som drabbats av en krisreaktion. Det finns två kurser, en som är halvdag och en som är heldag.

### KRISHANTERING VID ALLVARLIG OLYCKA, HALVDAG ELLER HELDAG

Kursen syftar till att ge tävlingsledare och funktionärer inom Svemos sporter kunskaper för att kunna hantera en akut kris till följd av en allvarlig olycka. Kursen ger deltagarna grundläggande kunskap om hur Svemos förberedelser för hantering av kriser och kunskaper om människors reaktioner och behov i kris. Efter genomförd kurs ska deltagarna ha förmåga att utöva gott ledarskap när en allvarlig olycka inträffar.

- [Läs mer om halvdagsutbildningen här](#)
- [Läs mer om heldagsutbildningen här](#)

### VID FRÅGOR OCH FÖR ATT BOKA KONTAKTAR DU POSOM CENTRALT:

Leslie Öqvist  
Mejl: [oqv@posom.se](mailto:oqv@posom.se)  
Tel: 08 24 92 00

### MER UTBILDNING OCH STÖD

För upprätthållande av krisberedskap vid motortävling kan arrangör av tävling avtala med POSOM om att krisgrupp ska finnas i beredskap vid tävlingsplatsen. För att beställa krisgrupp för beredskap under tävling kontakta POSOM på telefon 08-24 92 00 eller med e-post till: [kansli@posom.se](mailto:kansli@posom.se)

[Läs mer om POSOM på deras webbplats](#)

## 9. SVEMO SÄKERHETSÅD

Sektioner och sportansvariga utser representant i Svemo Säkerhetsråd. Arbetet utgår från sporternas specifika behov, och vad deras medlemmar och föreningar önskar. Säkerhetsrådet identifierar och prioriterar förebyggande insatser samt följer upp och utvärderar gemensamma insatser inom Svemo. Säkerhetsrådet ar en rådgivande instans och föreslår beslut i gemensamma säkerhetsfrågor till Svemo styrelse.

### SVEMO SÄKERHETSÅD

- Anders Berggren, Snöskoter
- Johan Andersson, Enduro
- Johan Ydreborg, Dragracing
- Lars Mellgren, Roadracing och Minimoto
- Lars-Ivar Westgaard, Trial
- Magnus Markenfelt, Motocross
- Ola Hansson, Track Racing
- Patrik Kerttu, Supermoto
- Pernilla Ingvarsson, Vattensporterna
- Ulla Peterson, Kontaktperson för säkerhetsarbetet i styrelsen
- Philip Lund, Koordinator Säkerhet

### KONTAKT

[sakerhet@svemo.se](mailto:sakerhet@svemo.se)

## 10. KARTLÄGGNING

En utgångspunkt för Svemos säkerhetsarbete är att alla medlemmar inom förbundet ska kunna vara delaktiga och ha möjlighet att påverka säkerhetsarbetet. För att kartlägga föreningarnas behov inom säkerhetsfrågor finns därför en enkät för föreningarna att besvara. Följ länken nedan för att komma till enkäten.

[Kartläggning säkerhet](#)

Tack för att ni är med och bidrar till en säkrare motorsport!

## 11. YTTERLIGARE HJÄLPMATERIAL

- [Kontakt vid olycka](#)  
*Skriv ut planschen och fyll i era egna kontaktuppgifter, sätt sedan upp planschen på och omkring er bana.*
- [Checklista hjärnskakning](#)
- [Broschyr hjärnskakning](#)
- [Checklista för besiktningspersonal vid kontroll av hjälmar](#)