



SKAPA OCH ADMINISTRERA GEMENSAMT UTBILDNINGSTILLFÄLLE

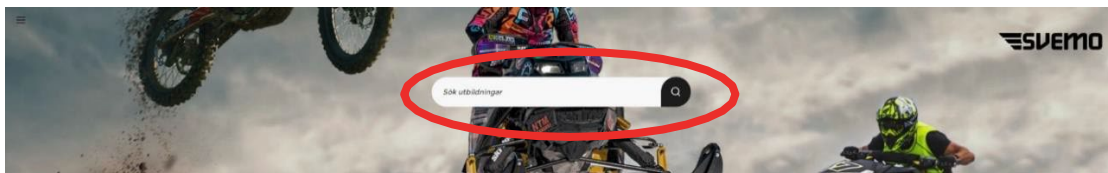
Några utbildningar i IUP innehåller både digitala och fysiska delmoment. Som utbildare behöver du själv sätta samman och administrera varje delmoment i utbildningen som sker fysiskt. Du väljer själv om de fysiska delmomenten ska ske på plats eller som distansmöte.

Förutsättningar för att kunna skapa ett gemensamt utbildningstillfälle:

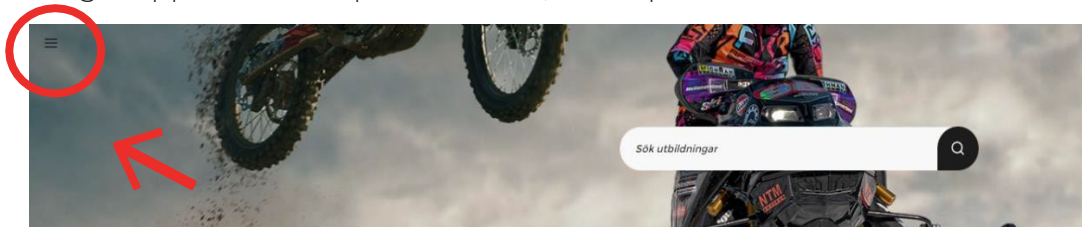
- Innan du kan sätta samman ett gemensamt utbildningstillfälle i IUP behöver du säkerställa att du som utbildare har rätt behörighet för detta. Om du är osäker, mejla kansli@svemo.se och uppge namn, klubb samt utbildning.

Så här skapar du ett gemensamt utbildningstillfälle i din kurs:

1. Öppna upp IUP via knappen "Utbildning" i Svemo-TA (Om du vet utbildningens namn kan du söka på den i rutan "sök utbildningar")

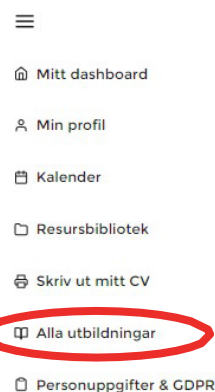


2. Längst upp till vänster på din skärm, klicka på de tre strecken



3. I menyn som fälls ner klickar du på **Alla utbildningar**

4. På den nya sidan när du skrollar ner hittar du en lista på alla utbildningar. Över utbildningens namn beskrivs vem som kan gå utbildningen och i kursens beskrivning anges om du behöver ha gått en tidigare kurs först. Klicka på pennan uppe i högra hörnet för att välja utbildningen.



När du har valt utbildning kommer du till sidan för din valda utbildning. Här hittar du mer information, bland annat din utbildningsplan som vi berättar mer om snart.



5. På den nya sidan, klicka på **Delmoment** för att få upp listan på alla delmoment i utbildningen. Hitta det delmoment som du vill skapa ett gemensamt utbildningstillfälle för. Klicka sen på **Nytt utbildningstillfälle**

OBS: du kan bara skapa ett gemensamt utbildningstillfälle för de delmoment där det finns en ikon av en kartnål längst till vänster.

KOPPLADE DELMOMENT TILL UTBILDNINGEN ENDURO TÄVLINGSFUNKTIONÄR

Här kan du koppla delmoment till din utbildning. Du kan dra och släppa delmomenten i den ordning du vill att de visas upp för användarna samt hantera fysiska utbildningstillfällen.

Introduktion Tävlingsfunktionär Enduro **Nytt utbildningstillfälle**

Utbildningsmaterial_Tävlingsfunktionär_Enduro_230721.zip (2023-07-20) Utbildningsmaterial

2024-03-01 Till Välj platser

Det finns inga planerade utbildningstillfällen för närvarande

Förbundsinformation grund

6. Fyll informationen för det fysiska utbildningstillfället. Om träffen hålls som distansmöte kan du klistra in möteslänken

Under **adress** kan du skriva t.ex klubbens namn.

Under **avgift** kan du fylla i om det finns kostnader som deltagaren ska ta, t.ex material, mat, lokalhyra.

Klicka i **Kräver godkännande från ansvarig** om du manuellt vill kunna godkänna de deltagare som anmäler sig till delmomentet. Använder du denna funktion kommer de deltagare som anmäler sig själva att hamna på en reservlista där du måste godkänna deltagandet. Funktionen behöver endast användas då antalet deltagare är begränsat och risken för överanmälan finns.

Nytt utbildningstillfälle

Introduktion Tävlingsfunktionär Enduro

Startdatum: 2024-03-01 13:00 Slutdatum: 2024-03-01 15:00

Sista anmälningdatum: 2024-02-28 19:00 Max antal deltagare: 10

Ange sista anmälningdatum om du vill ha annan tidpunkt än tillfällets startdatum. Vid angivet max antal kan en användare anmäla sig till reservlista efter att ett tillfälle är fullbokat. Värde 0 (noll) innebär obegränsat antal platser.

Adress: Klubbhuset, Motorstadion

Postnummer: 60000 Stad: Norrköping

Möteslänk: [Empty field]

Övrig information: [Empty text area]

Utbildare: Educator Educatorson (sup-testuser@csmid.se)

Anmälan kräver godkännande från ansvarig

Avgift: 0 Kronor

Avbokningsregler: [Empty text area]

Ärv utbildningens avbokningsregler

+ Lägg till nytt till

Lägg till utbildningstillfälle Avryt

Under **Avbokningsregler** kan du fylla i om det finns några särskilda avbokningsregler. Om du vill att det fysiska utbildningstillfället ska ha samma avbokningsregler som för hela utbildningen så klickar du i stället i rutan för **Ärv avbokningsregler från utbildning**

Du kan vid behov utöka anmälningsformuläret med övriga uppgifter du vill att deltagarna uppgger. Du kan även välja vilka fält som ska vara obligatoriska att fylla i. Funktionen behöver inte användas.

7. Klicka på **Lägg till utbildningstillfälle**
Nu är det fysiska utbildningstillfället publicerat och deltagarna kan anmäla sig.

8. De utbildningar som innehåller gemensam träff innehåller, med några få undantag fler än en träff som du som utbildare ska hantera. Gå tillbaka till punkt 5. Scrolla ner i listan med delmoment och gör om proceduren med varje delmoment som har en kartnål. Detta gäller alla utbildningar utom funktionärsutbildningar i motocross och enduro där den utsedde fackmannen hanterar det andra tillfället benämnt "Fackmannaexamination"

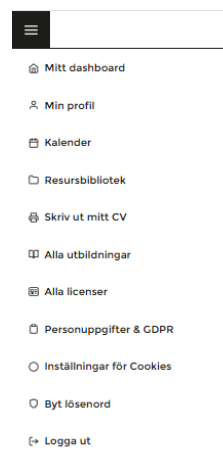
9. Resursbibliotek.
Som utbildare har du till de allra flesta utbildningar tillgång till stödmaterial som har till syfte att underlätta ditt uppdrag, du får tillgång till dessa efter att ha genomgått den utbildning som ger dig utbildarbehörigheten. Detta finns samlat i ditt resursbibliotek som du når via huvudmenyn (bild 1 och 2), de delar som är direkt kopplade till ett utbildningstillfälle finns också som utbildarmaterial knutet till den träff du lägger upp (bild 3)

Titel: Allergier
Beskrivning: Fyll i alla dina allergier
Exempeltext: Tex. namn.namnsso@mail.co
Obligatoriskt / Tillåt flera rader

Titel: Tröjstorlek
Beskrivning: S/M/L
Exempeltext: Tex. namn.namnsso@mail.co
Obligatoriskt / Tillåt flera rader

+ Lägg till nytt fält.

Spara Avbryt



Resursbibliotek

1 resursbiblioteket hittar du kompletterande material kopplat till dina avklarade utbildningar.

FILTER

Enduro Barnledarutbildning | Välj eller sök resurs | Välj eller sök tagg

Redigera taggar

ENDURO BARNLEDARUTBILDNING | Gå till utbildningssida | 2 objekt

Namn	Ändrad	Typ	Filstorlek	Taggar
Checklista för uppkörning Guldjäm Enduro	2024-11-05	PDF	116 KB	Uppköring Guldjäm Enduro
Handledarmaterial Enduro för Barnledare	2024-11-05	PDF	1 MB	Enduro Guldjäm

Välkomsträff (endast barnet ska anmälas till träffen)

Information: 10n 1 dec 2024 - 10:00 - 15:00

Är gratis

Gå till utbildning | Visa översikt | Hantera

DELTAGARLISTA (0)

Anmälningar och reservlista (0)

UTBILDARMATERIAL

UTBILDNINGANSVARIG



Så här administrerar du ett gemensamt utbildningstillfälle som du skapat:

De utbildningstillfällen som du skapat och ansvar för finns på din startsida under "Mina utbildningstillfällen som utbildare". Klicka på texten för att få mer information om tillfället. Tillfällen från dagens datum och två veckor framåt visas. Genom att ändra datum i rutorna kan du se en längre tidsperiod, både framåt och bakåt.

The screenshot shows the 'MINA UTBILDNINGSTILLFÄLLEN SOM UTBILDARE' (My Education Events as Educator) page. At the top, there are filters for dates (2024-03-01 to 2024-03-15) and a 'Välj utbildningar' (Select education) dropdown. Below this, the event details for 'Introduktion Tävlingsfunktionär Enduro' are shown, including the date 'fre 1 mars 2024 - 13:00 - 15:00', location 'Klubbhuset, Motorstadion Norrköping', and 'Avgift: gratis'. There are buttons for 'Gå till utbildning' and 'Hantera'. A 'DELTAGARLISTA (2)' (Participant List) table follows, with columns for 'Deltagare', 'Förening', 'Förkunskaper', 'Anm', and 'Exportera utökad deltagarlista'. Two participants are listed: 'User User' and 'User4 User', both with 'Klar' (Ready) status. Below the table are buttons for 'Välj deltagare' and 'Spara'. At the bottom, there is a section for 'UTBILDARMATERIAL' (Education Material) showing a file 'Utbildarmaterial_Tävlingsfunktionär_Enduro_230721.zip (2023-07-20)' with a play button icon.

På deltagarsidan ser du vilka deltagare som har anmält sig.

Genom att trycka på knappen hantera kan du också:

- Redigera – Ändra de uppgifter du lade in när du skapade tillfället.
- Lägga till deltagare – Lägga till deltagare som inte har anmält sig själva (som utbildare kan du även lägga till deltagare efter att ett tillfälle har slutförts).
- Ställa in tillfället.
- Exportera utökad deltagarlista (om du valt att lägga till ytterligare fält i anmälan). Listan exporteras då som Excel-fil till din dator.

På deltagarsidan finns också eventuellt utbildarmaterial som är stödmaterial för att göra din uppgift som utbildare enklare. För att öppna trycker du på knappen med triangeln.



Enduro Tävlingsfunktionär

Introduktion Tävlingsfunktionär

Enduro

Norrköping

INFORMATION

fre 1 mars 2024 - 13:00 - 15:00
Sista anmälningsdatum ons 28 feb. 2024 kl 19:00

Klubbhuset, Motorstadion Norrköping

Avgift: gratis

[Gå till utbildning](#) [Hantera](#)

DELTAGARLISTA (2)

Deltagare	Förening	Förkunskaper	Anmäld	Närvaro	Godkänd
User User Deltagare		<input checked="" type="checkbox"/> Klar	2024-03-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
User4 User Deltagare		<input checked="" type="checkbox"/> Klar	2024-03-01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Markera alla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Välj deltagare](#) [Spara](#)

UTBILDARMATERIAL

Utbildarmaterial_Tävlingsfunktionär_Enduro_230721.zip (2023-07-20) [Utbildarmaterial](#)

Efter avslutad träff markerar du de närvarande personerna med både närvaro och godkänd. Enda gången du låter bli att fylla i godkänd är om deltagaren varit så passiv så att personen endast varit fysiskt närvarande, det innebär att personen inte kommer åt eventuella låsta delmoment samt inte blir godkänd på utbildningen.

Som utbildare ansvarar du bara för vad som händer på träffen, du behöver alltså inte kontrollera om deltagaren genomfört de digitala momenten. Utbildningen blir inte färsigmarkerad förrän alla delar är slutförda.

I kolumnen "Förkunskaper" visas om deltagaren har genomfört de moment som finns före träffen i kursplanen.

Frågor? Mejla till kansli@svemo.se